

ЗАТВЕРДЖУЮ

(зі змінами)

Директор Гадяцького обласного
наукового ліцею-інтернату ІІ-ІІІ ступенів
імені Є.П.Кочергіна
Полтавської обласної ради

9 Вікторія О.Г.Бесєда
2020 року



ПОЛОЖЕННЯ

про дитячий оздоровчий табір „Горизонт”

2020 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дитячий оздоровчий табір „Горизонт” (далі – табір) є структурним підрозділом Гадяцького обласного наукового ліцею-інтернату II-III ступенів імені Є.П.Кочергіна Полтавської обласної ради.
- 1.2. Табір у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Законами України „Про освіту”, „Про позашкільну освіту”, Типовим положенням про дитячий оздоровчий табір заклад, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.
- 1.3. Дитячий оздоровчий табір «Горизонт» постійно діючий пристосований заклад призначений для оздоровлення, відпочинку, розвитку дітей, що має визначене місце розташування, матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення та технології для надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до державних соціальних стандартів.
- 1.4. Метою діяльності табору є реалізація права кожної дитини на повноцінний відпочинок, оздоровлення, забезпечення змістовного дозвілля, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до індивідуальних потреб.
- 1.5. Назва закладу: повна – дитячий оздоровчий табір „Горизонт”, скорочена – ДОТ „Горизонт”.
- 1.6. Дитячий оздоровчий табір «Горизонт» постійно діючий пристосований заклад призначений для оздоровлення, відпочинку, розвитку дітей, що має визначене місце розташування, матеріально – технічну базу, кадрове забезпечення та технології для надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до державних соціальних стандартів.
- 1.7. Місце знаходження: село Вельбівка Гадяцького району Полтавської області.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО- ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТАБОРУ

- 2.1. Табір діє на підставі положення, що затверджується засновником.
- 2.2. Власник табору установлює тривалість оздоровчої зміни з урахуванням вимог державних санітарних правил і норм улаштування, утримання і організації режиму діяльності табору, а також рекомендацій місцевих органів охорони здоров'я.
- 2.3. Табір приймає на оздоровлення та відпочинок дітей шкільного віку (з 7 років). З урахуванням профілю діяльності та медико-психологічних показників здоров'я дитини власником можуть установлюватися окремі обмеження щодо приймання дітей до табору як за віком, так і за станом здоров'я.
- 2.4. Власник ДОТ „Горизонт”:
 - затверджує положення табору;
 - призначає і звільняє керівника табору;
 - забезпечує безпечні умови організації відпочинку та оздоровлення дітей;
 - забезпечує функціонування табору, його комплектування технологічним та іншим обладнанням, належну підготовку до проведення відпочинку та оздоровлення дітей.
- 2.5. Приймаються діти до табору на підставі путівки та за наявності довідки про стан здоров'я дитини, профілактичні щеплення та епідеміологічне оточення.
- 2.6. Вартість путівки визначається власником виходячи з конкретних умов регіону та можливостей табору.
- 2.7. Відрахування дитини з табору здійснюється за бажанням батьків чи осіб, які їх замінюють, за систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку або на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможливує її перебування в таборі.

2.8. Табір веде пропаганду здорового способу життя, забезпечує дітям, які перебувають у ньому:

- захист життя і здоров'я;
- належні умови для повноцінного положення та відпочинку, розвитку їхніх творчих здібностей, занять фізичною культурою, туризмом, природоохоронною та краєзнавчою роботою, суспільно корисною працею, оволодіння іншими корисними навичками, тощо;
- добровільний вибір видів діяльності та дозвілля;
- користування матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою, навчально-виробничою та корекційно-відновною базою табору;
- вільне висловлювання поглядів, думок, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, насилля з боку педагогічних та інших працівників табору, пропаганди релігійних конфесій.

2.9. Діти, які перебувають у таборі повинні:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;
- підвищувати загальний культурний рівень, оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками здорового способу життя;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- бережливо ставитися до державної комунальної та приватної власності;
- брати посильну участь у суспільно корисній праці;

2.10. З урахуванням віку та інтересів дітей у таборі створюються загони, наповнюваність яких визначається відповідно до державних санітарних правил і норм улаштування, утримання і організації режиму діяльності табору.

2.11. Табір працює за календарним планом роботи, затвердженим керівником закладу, погодженим із власником.

2.12. Виховний процес у таборі здійснюється відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів і здібностей дітей, з урахуванням їх віку, психологічних особливостей, стану здоров'я та з використанням різноманітних організаційних форм роботи та інших форм роботи, передбачених положенням.

2.13. Табір може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях за межами закладу, якщо вони пристосовані для перебування там дітей.

ІІІ. ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ

3.1. Для надання медичних послуг дітям і працівникам табору ДОТ „Горизонт” закріплюється за територіальною лікувально-профілактичною установою.

Надання дітям та працівникам табору невідкладної медичної допомоги при гострих та невідкладних станах, у т.ч. стаціонарної, здійснюється територіальним лікувально-профілактичним закладом.

3.2. Працівники табору несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які відпочивають і оздоровлюються в ньому.

3.3. Під час організованого перевезення дітей, які перебувають на оздоровленні в таборі, на значні відстані забезпечується медичний нагляд за ними.

Медичний супровід забезпечується також при організованому перевезенні дітей до (від) місць відпочинку чи оздоровлення.

3.4. Споруди, будівлі та інші приміщення табору повинні відповідати санітарним нормам, технічним вимогам та вимогам пожежної безпеки.

У кожному приміщенні табору розробляється та вивішується на видному місці план евакуації дітей та дорослих у разі пожежі чи стихійного лиха.

3.5. Табір забезпечує безпечне повноцінне харчування дітей відповідно до встановлених фізіологічних та натуральних норм харчування. Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку, повинно бути організоване дієтичне харчування згідно з

рекомендаціями лікаря.

- 3.6. Керівник табору здійснює обов'язковий постійний контроль за якістю харчування дітей, дотриманням санітарно-гігієнічних та протиепідемічного режиму, безпечними умовами відпочинку та оздоровлення, за проведенням роботи з формування здорового способу життя.

IV. УПРАВЛІННЯ ДИТЯЧИМ ОЗДОРОВЧИМ ЗАКЛАДОМ І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 4.1. Керівництво табором здійснює його завідувач, який призначається і звільняється з роботи засновником (власником).
- 4.2. Завідувач ДОТ „Горизонт”:
- затверджує календарний план роботи оздоровчого табору;
 - затверджує режим дня з урахуванням типу закладу;
 - затверджує правила внутрішнього розпорядку для дітей та табору
 - організовує інструктаж працівників табору з техніки безпеки, профілактики травматизму, попередження нещасних випадків з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання невідкладної долі карської допомоги;
 - забезпечує дотримання вимог щодо охорони життя і здоров'я дітей, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;
 - здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом, забезпечує належні умови для оздоровлення та відпочинку дітей;
 - представляє інтереси табору в усіх установах, організаціях, на підприємствах;
 - звітує перед власником про результати діяльності закладу;
 - видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, що стосуються діяльності табору, організовує і контролює їх виконання;
 - забезпечує спільно з власником раціональний підбір і розстановку кадрів, розробляє посадові обов'язки працівників табору;
 - відповідає за допуск до роботи працівників, які своєчасно пройшли обов'язковий медичний огляд;
 - приймає рішення про заохочення та дисциплінарні стягнення стосовно працівників табору.
- 4.3. На посади педагогічних та медичних працівників приймаються особи, які мають відповідну освіту.
При прийнятті на роботу кожен працівник повинен надати санітарну книжку, бути ознайомленим з умовами праці, правилами внутрішнього розпорядку, посадовою інструкцією.
- 4.4. При оформленні на роботу працівники табору проходять обов'язковий медичний огляд, інструктаж з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних правил та надання невідкладної долі карської допомоги.
- 4.5. З кожним працівником дитячого оздоровчого закладу укладається договір згідно із законодавством України.
- 4.6. Працівники табору мають право на:
- унесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу;
 - ініціативу у виборі форм, методів, засобів роботи з дітьми;

- участь у роботі методичних об'єднань, рад, зборів, інших органів самоврядування дитячого оздоровчого закладу, у заходах, пов'язаних з організацією оздоровчо-виховної роботи;
- вибір форм підвищення кваліфікації;
- різні види заохочення за сумлінне виконання покладених обов'язків;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.7. Працівники табору зобов'язані:

- дотримуватися вимог положення табору;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виконувати накази й розпорядження керівника табору, органів управління, до сфери діяльності яких належить дитячий оздоровчий табір.

4.8. Працівники табору працюють згідно з графіком, затвердженим його керівником, з урахуванням вимог законодавства про працю.

4.9. Батьки дітей чи особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету та органів громадського самоврядування закладу;
- уносити пропозиції щодо поліпшення діяльності дитячого оздоровчого табору;
- брати участь в організації та проведенні заходів;
- захищати законні інтереси дітей у державних та судових органах.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТАБОРУ

5.1. Фінансово-господарська діяльність табору здійснюється відповідно до його положення та законодавства України.

5.2. Управління та фінансова діяльність табору здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів та додаткових джерел, не заборонених законодавством; приватних – за рахунок коштів власників, власних коштів від надання оздоровчих послуг та інших джерел, не заборонених законодавством України.

Додатковими джерелами фінансування табору можуть бути добровільні внески, матеріальні цінності юридичних та фізичних осіб, інші надходження, не заборонені законодавством, які використовуються для впровадження діяльності, передбаченої положенням.

5.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності, статистичної звітності в таборі здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

5.4. Перед початком оздоровчого сезону власник забезпечує наявність у таборі наказу про відкриття закладу, акта про готовність закладу, санітарного паспорта, інструкцій з техніки безпеки, профілактики травматизму і попередження нещасних випадків з дітьми, протипожежної безпеки, тощо.

5.5. Для відкриття оздоровчого табору місцевими органами виконавчої влади створюється спеціальна комісія в складі представників санітарно-епідеміологічної служби, органів державного пожежного і технічного нагляду, власників оздоровчого закладу, профспілкової організації, керівника закладу та інших представників, які перевіряють готовність оздоровчого закладу до приймання дітей, про що складається відповідний акт.

5.6. По закінченні оздоровчого періоду власник затверджує планове завдання щодо підготовки оздоровчого закладу до нового оздоровчого періоду і погоджує його з територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби.