СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

на засіданні педагогічної ради Директор ліцею-інтернату

від «\_\_31\_\_»\_серпня\_2020р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Беседа

Протокол № \_\_1\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про науково-методичну раду**

**Гадяцького обласного наукового ліцею-інтернату**

**ІІ-ІІІ ступенів імені Є.П.Кочергіна**

**Полтавської обласної ради**

**1.Загальні положення**

1.1. Науково-методична рада (далі НМР) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добровільній основі педагогів, які прагнуть здійснювати організацію науково-методичної роботи у ліцеї на науковій основі, керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями.

1.2. НМР покликана координувати зусилля різних служб, підрозділів ліцею, творчих педагогів, спрямованих на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.

1.3. НМР є головним консультативним органом ліцею з питань методичного забезпечення освітнього процесу.

1.4. Науково-методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про інноваційну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України,Положенням про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат, іншими чинними актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки України, Статутом ліцею-інтернату і цим Положенням.

**2. Мета, завдання, функції діяльності науково-методичної ради**

2.1. Метою діяльності НМР є координація всією науково-методичною роботою ліцею-інтернату.

2.2. Завдання НМР:

- розглядає, виробляє, оцінює стратегічно важливі пропозиції з розвитку ліцею, з методичного забезпечення освітніх процесів, у тому числі інноваційних;

- організовує розроблення, експертизу стратегічних документів ліцею (програм розвитку, освітньої програми, що включає навчальний план);

- організовує розробку та коректування концепції освітнього процесу відповідно до основних напрямків розвитку ліцеінтернату;

- аналізує стан і результативність роботи методичної служби;

- вносить пропозиції зі змін, удосконалення складу, структури та діяльності методичної служби, бере участь у їх реалізації;

- аналізує хід і результати комплексних нововведень, досліджень, що мають значущі наслідки для розвитку ліцею-інтернату в цілому;

- виробляє та погоджує підходи до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності у ліцеї (пошук та освоєння нововведень, організація дослідно-експериментальної, дослідницької діяльності, розробка й апробація авторських навчальних програм, нових педагогічних технологій і т. д.);

- організовує цілеспрямовану роботу з розвитку професійної майстерності педагогів;

- організовує (самостійно або із запрошенням кваліфікованих фахівців) консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного самовдосконалення;

- контролює хід і результати комплексних дослідницьких проєктів, здійснюваних у ліцеї;

- вносить пропозиції щодо забезпечення інноваційних процесів у ліцеї необхідними фінансовими матеріально-технічними й іншими ресурсами, з розвитку інноваційного клімату ліцею;

- вносить пропозиції зі створення тимчасових творчих колективів, динамічних груп;

- ініціює та здійснює комплексні дослідження у ліцеї;

- вносить пропозиції зі стимулювання й оцінки інноваційної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації.

**3. Склад і організаційна структура**

3.1. Членами НМР є директор ліцею-інтернату, заступники з навчально-виховної роботи, навчально-методичної роботи, з виховної роботи, керівники наукових методичних комісій, проєктних груп, педагог-організатор, психолог ліцею-інтернату.

3.2. Голова НМР обирається членами ради. Кандидатура голови НМР узгоджується з директором ліцею-інтернату. Як правило, головою ради є заступник директора ліцею-інтернату.

**4. Основні напрями та зміст роботи**

4.1. Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами.

4.2. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних матеріалів, документів Міністерства освіти і науки України.

4.3. Науково-методична робота з вивчення узагальненого передового педагогічного досвіду, визначення шляхів його творчого використання.

4.4. Здійснення заходів щодо підвищення освітнього, науково-методичного та культурного рівня молодого вчителя.

4.5. Поглиблення науково-теоретичної підготовки з предмета та методики його викладання, поповнення знань із суміжних предметів.

4.6. Організація проведення семінарів, оглядів, конкурсів, екскурсій, вечорів відпочинку, спортивних змагань тощо.

4.7. Навчально-методичне консультування педагогічних кадрів ліцею.

4.8. Створення організаційних умов для неперервного підвищення фахової майстерності педагогів.

4.9. Підвищення рівня навчально-виховної роботи і якості знань учнів.

4.10. Упровадження передового педагогічного досвіду і досягнень педагогічної науки.

4.11. Залучення педагогів до дослідно-пошукової та дослідно-експериментальної діяльності.

4.12. Професійна допомога молодим учителям.

**5. Організація роботи**

5.1. У своїй діяльності НМР підзвітна педагогічному колективу ліцею, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.

5.2. Періодичність засідань НМР визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не рідше 2 разів у семестр).

5.3. Робота ради здійснюється на основі річного плану. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором ліцею й схвалюється на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

5.4. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рішення, які фіксуються в журналі протоколів.

**6. Права й обов'язки учасників**

6.1. Права:

6.1.1. НМР має право рекомендувати керівництву розподіл навчального навантаження педагогів з предмету при тарифікації, рекомендувати до оплати роботу педагогічним співробітникам окремих навчальних кабінетів, предметних гуртків, студій, розподіляти методичну роботу окремих педагогів.

6.1.2. Науково-методична рада обговорює питання про можливість організації поглибленого вивчення предмету в окремих класах за наявності кадрів та достатніх засобів навчання.

6.2. Обов'язки:

6.2.1. Кожен член науково-методичної ради зобов'язаний:

- брати участь з засіданнях наукових методичних комісій, практичних семінарах і т.п.;

- брати активну участь у розробці відкритих заходів, прагнути до підвищення рівня професійної майстерності;

- знати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативні документи, методичні вимоги до категорій;

- володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

6.2.3. Голова науково-методичної ради:

- планує роботу НМР на поточний навчальний рік;

- визначає функціональні обов’язки і ступінь відповідальності членів НМР за їх виконання;

- відповідає за ведення документації НМР;

- відвідує засідання предметних наукових методичних комісій вчителів;

- складає графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками;

- вивчає та аналізує роботу наукових методичних комісій, складає списки необхідної методичної літератури, технічних засобів навчання;

- створює банк даних (картотеку) педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомить з ними членів наукових методичних комісій;

- створює аудіо та відеотеку кращих освітянських доробок;

- організовує пошукові дослідження в галузі розробки та впровадження методики, технологій навчання і виховання;

- спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику закладу освіти перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки;

- звітує про роботу науково-методичної ради.

**7. Контроль за діяльністю**

У своїй діяльності науково-методична рада підзвітна педагогічній раді ліцею-інтернату. Контроль за діяльністю ради здійснюється директором ліцею-інтернату відповідно до планів методичної роботи й внутрішнього контролю.